

**कार्य और आचरण का प्रमाण पत्र**  
**CERTIFICATE OF CONDUCT & PERFORMANCE**

दिनांक/

Date :

संदर्भ सं./Ref. No

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

प्रिय महोदय/ Dear Sir,

विषय/ Reg: श्री /श्रीमती/कुमारी Shri/ Mrs/ Miss \_\_\_\_\_

यह प्रमाणित किया जाता है कि दि. \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक \_\_\_\_\_ के रूप में हमारे यहाँ कार्यरत श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_ का चरित्र अच्छा है। हमारे यहाँ रहने की अवधि के दौरान उनका आचरण अच्छा रहा और उनका कार्य अच्छा/ संतोषजनक/ औसत/ असंतोषजनक रहा।

This is to certify that Shri/Mrs./Miss \_\_\_\_\_ working as \_\_\_\_\_ With us from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ bears a good moral character. His/Her conduct has been good and his/her performance has been good/satisfactory/average/unsatisfactory during the period he/she remained with us.

इस प्रमाण पत्र को जारी करने के / Signature & Seal of the Competent

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर और मोहर/ Authority to issue such Certificate

नोट : उम्मीदवार यह प्रमाण पत्र अपने वर्तमान नियोक्ता से सीलबंद लिफाफे में लेकर आएँ तथा कार्यग्रहण करते समय अन्य कार्यग्रहण औपचारिकताओं के साथ इसे भी प्रस्तुत करें।

N.B. : Candidate must bring this Certificate in a Sealed Cover from his/her present employer and submit the same to us at the time of joining alongwith other joining formalities.



